



2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Ταχ.Δ/ση : Ζαρίφη 7
682 00 - Ορεστιάδα
Κωδικός σχολείου : 1154011
Τηλέφωνο : 25520- 29408
Ιστοσελίδα : <http://2lyk-orest.evr.sch.gr/>
e-mail : mail@2lyk-orest.evr.sch.gr
Διευθύντρια : Ζαβαλιάρη Θωμαΐς
Υποδιευθυντής : Αγγέλης Ευάγγελος
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων
Και Κηδεμόνων : Κουφατζή Κυριακή

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2^{ου} ΓΕΛ

ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ σχ.έτους 2020-2021

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, ΥΑ.13423/ΓΔ4) έχει ως βάση: α/όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, β/τις παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας συνεπάγεται την αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Το Σχολείο με τη μάθηση και την αγωγή προετοιμάζει τους μαθητές και τις μαθήτριες για την ομαλή ένταξή τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία. Κοινός στόχος όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας είναι η αρμονική, ανθρώπινη και αποδοτική συμβίωση στα πλαίσια των νόμων, που ορίζουν τη λειτουργία των σχολείων, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης, η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία..

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου, προϊόν συζήτησης και συνεργασίας και των τριών βασικών συνεργατών της σχολικής οικογένειας (μαθητών-μαθητριών-εκπαιδευτικών-γονέων), στηρίζεται στις παρακάτω βασικές και अपαραβάτες αρχές:

- *Όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες έχουν στο σχολείο ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις.*
- *Κάθε μαθητής έχει τη δική του προσωπικότητα, την οποία σέβονται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.*
- *Για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας και ο αμοιβαίος σεβασμός διδασκόντων και διδασκομένων με επίγνωση της θέσης και του ρόλου του καθενός στην εκπαιδευτική διαδικασία.*
- *Όλοι οφείλουν να διατηρούν το σχολείο καθαρό και να προστατεύουν την περιουσία του (κτιριακή υποδομή, εκπαιδευτικό υλικό, χώρους άθλησης κ.λπ.).*
- *Η ασφάλεια μαθητών-μαθητριών είναι πολύ σημαντικός παράγοντας και καθορίζει σε μεγάλο βαθμό το πλαίσιο του παρόντος κανονισμού.*

Σύμφωνα με: α/την υπ' αριθμ.58/2.3.2021 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, β/τις προτάσεις του 15μελούς Συμβουλίου των μαθητών και μαθητριών, γ/ των μαθητικών

κοινοτήτων, δ/ του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2^{ου} ΓΕ.Λ Ορεστιάδας, ορίζονται τα εξής:

Α. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1 Η προσέλευση στο Σχολείο γίνεται έγκαιρα - πριν χτυπήσει το κουδούνι για την πρώτη ώρα - και η παρουσία μαθητών και καθηγητών, που έχουν μάθημα από την πρώτη ώρα, στην πρωινή συγκέντρωση (εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες) είναι υποχρεωτική. Εφόσον καταγραφεί ότι απουσιάζουν την πρώτη ώρα περισσότερες από

τέσσερις φορές μηνιαίως καλείται ο κηδεμόνας από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αν γίνονται απουσίες αδικαιολόγητα τις ενδιάμεσες ή τελευταίες καλείται και πάλι ο κηδεμόνας από τον υπεύθυνο καθηγητή. Ο/η εκπαιδευτικός που διαπιστώνει ότι μαθητής-τρια, που ήταν παρών-ούσα τις προηγούμενες ώρες, απουσιάζει από το μάθημά του/της, υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Διευθύντρια, η οποία επικοινωνεί με τον κηδεμόνα του για την αναζήτησή του. Ο μαθητής ή η μαθήτρια θα αντιμετωπιστεί σύμφωνα με τον κανονισμό.

2 Μετά την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος **δεν επιτρέπεται** οι μαθητές/τριες να απομακρύνονται από το σχολικό χώρο.

3 Αν για οποιονδήποτε λόγο ο μαθητής ή η μαθήτρια δεν είναι σε θέση να παρακολουθήσει το μάθημα ενημερώνει τον/την διδάσκοντα/ουσα και την Διευθύντρια ή τον υποδιευθυντή και - αν υπάρχει σοβαρός λόγος- αποχωρεί από τα μαθήματα με άδεια της Διευθύντριας, αφού προηγηθεί με κάθε πρόσφορο τρόπο επικοινωνία με τον κηδεμόνα (για απουσία πάνω από 3 ώρες η δικαιολόγηση/ενημέρωση γίνεται κανονικά από το γονέα/κηδεμόνα). Ενημερώνεται ο/η απουσιολόγος του τμήματος, αναγράφει στο απουσιολόγιο «πήρε άδεια από την διευθύντρια» και το προσκομίζει στο γραφείο της Διεύθυνσης για υπογραφή και σφραγίδα. Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο μετά από αίτημα του γονέα/κηδεμόνα του/της, με τη συνοδεία του κηδεμόνα του.

3. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και στα κενά, όταν για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζει εκπαιδευτικός και δεν αναπληρώνεται από άλλον, **οι μαθητές-τριες δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο.**

4. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές-τριες να αγοράζουν προϊόντα που καταναλώνουν στο σχολείο, παρά μόνο από το κυλικείο (αν για κάποιο χρονικό διάστημα δεν λειτουργεί κυλικείο στο σχολείο, οι μαθητές πρέπει να έχουν μαζί τους το «κολατσιό» τους και να μην παραγγέλλουν οτιδήποτε από καταστήματα που λειτουργούν εκτός σχολείου).

5. Δεν επιτρέπεται να σερβίρεται καφές στους μαθητές/τριες.
6. Σε περίπτωση απουσίας κάποιου/ας καθηγητή/τριας, όταν δεν είναι ενήμερη η Διεύθυνση, οι μαθητές-τριες την ενημερώνουν μέσω του προέδρου ή μέλους του μαθητικού συμβουλίου και περιμένουν οδηγίες.
7. Τα θέματα με το σχολείο (ενημέρωση για τις απουσίες, υπεύθυνες δηλώσεις συμμετοχής σε εξωσχολικές δραστηριότητες κ.α.) των μαθητών/τριών που δεν έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας, ρυθμίζει ο κηδεμόνας. Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους, ρυθμίζουν οι ίδιοι/ίδιες τα θέματά τους, αφού προσκομίσουν φωτοτυπία της ταυτότητάς τους.
8. Για την ενημέρωση των γονέων σχετικά με τη φοίτηση των παιδιών τους καταρτίζεται πρόγραμμα (δίωρο την εβδομάδα) για κάθε διδάσκοντα, το οποίο κοινοποιείται στους γονείς και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

B. Φοίτηση

1. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα. Όταν απουσιάζουν δικαιολογημένα, οι κηδεμόνες τους οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο (Διευθύντρια, υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια). Υπενθυμίζεται ότι ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός απουσιών είναι πενήντα 114. **Για πάνω από 114 και μέχρι 20-24 ημέρες (επιπλέον)** απαιτούνται δικαιολογητικά που να πιστοποιούν **χρόνια πάθηση ή έκτακτο περιστατικό** (τα οποία φέρουν σφραγίδα από Συντονιστή/στρια Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα/σα χρέη Συντονιστή/στριας Διευθυντή/ντριας Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή/ντρια Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του/της μαθητή/τριας, η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή/ντριας του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής για μακροχρόνια εισαγωγή σε Νοσοκομείο και ελάχιστη βαθμολογία του μαθητή, που ορίζεται από το ΥΠ.Π.Ε.Θ).

Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3780/9.9.2020) Οι απουσίες μαθητών/τριών σχετικά με τον **κορωνοϊό COVID-19** καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο/η ίδιος/ια ο/η μαθητής/τρια ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του/της, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

β) Αν ο/η μαθητής/τρια ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. εγκύκλιο Φ1/10578/Δ2/2020 του ΥΠΑΙΘ «Απουσίες μαθητών/τριών λόγω εποχικής γρίπης 2020» με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα μαθητών/τριών έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών που οφείλονται στην έξαρση της εποχικής γρίπης (δύναται να αλλάζει κάθε σχολικό έτος ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες).

Γ. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους Συμβούλους Σχολικής ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αναλυτικά επισημαίνονται τα εξής:

- 1 Το προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου παρευρίσκεται με δικαίωμα λόγου στις συνεδριάσεις του συλλόγου για πειθαρχικά θέματα.
- 2 Κάθε μαθητής/τρια που παραπέμπεται για παράπτωμα έχει δικαίωμα να δώσει εξηγήσεις στο Σύλλογο των καθηγητών.
- 3 Όλοι οφείλουμε να σεβόμαστε τους συνομιλητές μας και να απευθυνόμαστε με ευγένεια σ' αυτούς - ακόμα και στις διαφωνίες μας, που είναι σεβαστές και πρέπει να εκφράζονται ελεύθερα. Ταυτόχρονα είναι διακριτοί και οι ρόλοι μας στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών για θέματα που η πολιτεία τους όρισε αρμόδιους (π.χ. καθορισμός της θέσης τους μέσα στην

τάξη, διατήρηση κατάλληλων συνθηκών διδασκαλίας, εφημερίες για πρόληψη ατυχημάτων κ.λ.π.). Αν -κατά την κρίση τους- γίνεται υπέρβαση ή κατάχρηση των αρμοδιοτήτων από το εκπαιδευτικό προσωπικό ή τη Διεύθυνση του σχολείου, οφείλουν να ακολουθήσουν τις οδηγίες τους και να αναφέρουν -μέσω των εκπροσώπων τους στη Διεύθυνση- για συζήτηση τις όποιες ενστάσεις.

- 4 Σύμφωνα με την αριθ. 88202/25-06-2009 (Β'1286) Υπουργική Απόφαση, **απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα** σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, κάθε βαθμίδας, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου (Σχολικός χώρος είναι ο περιφραγμένος χώρος του σχολείου). Σε ό,τι αφορά στους μαθητές/τριες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η μη τήρηση των ανωτέρω, επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 27 του Π.Δ. 104/1979 (Α'23). Υπενθυμίζεται ότι αν διαπιστωθεί από την αρμόδια υγειονομική επιτροπή ότι οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας καπνίζει στο σχολικό χώρο επιβάλλεται οικονομικό πρόστιμο (100 ευρώ γι' αυτόν που καπνίζει και 500 για την Διεύθυνση του σχολείου).
- 5 Για τη χρήση των κινητών τηλεφώνων εντός των σχολικών χώρων δύο υπουργικές αποφάσεις είναι σε ισχύ. Πρόκειται για τις αποφάσεις 132328/Γ2/7-12- 2006 Υ.Α, την 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α. και την υπ' Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ.

Η πρώτη απόφαση αναφέρει τα εξής:

I. **Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.** Στην εξαιρετική περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια έχει στην κατοχή του/της κινητό τηλέφωνο υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται: για τους μαθητές/τριες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με τις προβλεπόμενες στο Π.Δ. 104/1979 (ΦΕΚ 23 Α') σχολικές κυρώσεις.

II. **Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα. εκτός από τα κινητά τους τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου.** Παράλειψη του ανωτέρω καθήκοντος αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα, που εμπίπτει στην έννοια της περιπτώσεως στ) της παραγράφου 1 του άρθρου 107 του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19 Α').

Η δεύτερη και τρίτη Υ.Α ορίζουν ότι:

η με αρ.πρωτ. 132328/Γ2/7-12- 2006 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας που αφορά στη χρήση κινητών τηλεφώνων συμπληρώνεται ως εξής:

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006).

6. Οι ανακοινώσεις της Διεύθυνσης του σχολείου και των μαθητικών συμβουλίων είναι βασικά εργαλεία ενημέρωσης και επικοινωνίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και δεν καταστρέφονται.

7. Η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους/άλλες μαθητές/τριες, η χειροδικία, η χρήση υβρεολόγιου, τα ρατσιστικά φαινόμενα κ.λ.π. προσβάλλουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και δεν έχουν καμιά θέση στη σχολική οικογένεια. Οι παραβατικές συμπεριφορές τέτοιου είδους ελέγχονται αυστηρά και αποτελούν αντικείμενα παιδαγωγικού και πειθαρχικού ελέγχου.

8. Κατά τη διάρκεια, είτε των προαγωγικών εξετάσεων, είτε των γραπτών δοκιμασιών στη διάρκεια του σχολικού έτους, οι μαθητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τα γραπτά τους δοκίμια. Στις περιπτώσεις που γίνεται προσπάθεια αντιγραφής στις εξετάσεις, κυρώσεις υπάρχουν και για αυτούς που συλλαμβάνονται να αντιγράφουν και για αυτούς που συνεργούν στην αντιγραφή, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Δ . Π ρ ό λ η ψ η φ α ι ν ο μ έ ν ω ν Β ί α ς κ α ι Σ χ ο λ ι κ ο ύ ε κ φ ο β ι σ μ ο ύ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού

εκφοβισμού. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλότητα της εκπαιδευτικής κοινότητας του Λυκείου μας είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, ο σεβασμός σε θρησκείες και στο σεξουαλικό προσδιορισμό καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών, η αποτροπή και αποδοκιμασία προσβλητικών απόψεων προς οποιαδήποτε κατεύθυνση και οποιουδήποτε προορισμού.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τους ίδιους και το σχολείο, με ευπρέπεια και πολιτισμό χωρίς να προσβάλουν τους συνομιλητές τους.

Ε. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, με συμπαραστάτες και καθοδηγητές τους/τις καθηγητές/τριές τους.

- Ο χώρος των περιπάτων, εκδρομών και δραστηριοτήτων θεωρείται σχολικός, κατά συνέπεια ισχύει και εκεί ο παρών κανονισμός. Κατά τη διάρκειά τους δεν επιτρέπεται η χρήση οποιουδήποτε μεταφορικού μέσου, πλην αυτών που έχει ορίσει ο Σύλλογος διδασκόντων καθηγητών και η Διεύθυνση του σχολείου. Στους περιπάτους (σύμφωνα με τα μέτρα που ισχύουν λόγω covid-19) συμμετέχουν όλοι -εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες- εκτός αν συντρέχουν α/για κάποιους εκπαιδευτικούς λόγοι υγείας ή υπάρχουν επείγουσες υπηρεσιακές υποχρεώσεις κατά την κρίση της Διεύθυνσης β/για κάποιους/ες μαθητές/μαθήτριες λόγοι υγείας.
- Όλοι οφείλουν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις, τις οποίες οργανώνει το σχολείο στον σχολικό χώρο εντός του ωραρίου λειτουργίας του. Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να οργανώνουν οποιαδήποτε εκδήλωση εντός ή εκτός του σχολείου στο όνομα του 2^{ου} ΓΕΛ Ορεστιάδας, χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης και του Συλλόγου διδασκόντων του σχολείου.

Το προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου έχει δικαίωμα λόγου στις συνεδριάσεις του Συλλόγου διδασκόντων, όταν συζητούνται μαθητικές δραστηριότητες (πολιτιστικές, αθλητικές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, κ.λ.π).

ΣΤ. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών/τριών του, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ζ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας του Λυκείου φροντίζουν την ποιότητα του σχολικού χώρου (καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, σεβασμός της σχολικής περιουσίας). Όλοι οφείλουν να σέβονται την περιουσία του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να γράφει κανείς στα θρανία, στα καθίσματα, στα έπιπλα, στους τοίχους, και γενικά στο χώρο του σχολείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Οι ζημιές που γίνονται αποκαθίστανται από εκείνους που ευθύνονται για την πρόκλησή τους (από τον ίδιο ή τον κηδεμόνα τους). Αν δεν βρεθεί ο/η υπεύθυνος/η, αναλαμβάνει την αποκατάσταση της ζημιάς η μαθητική κοινότητα της αίθουσας στην οποία έγινε η ζημιά.
- Τα απουσιολόγια και τα βιβλία ύλης είναι δημόσια έγγραφα για τη λειτουργία του σχολείου και η καταστροφή τους αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
- Η χρήση των οργάνων γυμναστικής και γενικότερα η χρήση του Γυμναστηρίου γίνεται μόνο με τη επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής για αποφυγή ατυχημάτων.
- Η χρήση του Εργαστηρίου Φυσικής-Χημείας γίνεται μόνο με τη επίβλεψη του διδάσκοντος καθηγητή για αποφυγή ατυχημάτων.
- Η χρήση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού, η χρήση της αίθουσας Πληροφορικής γίνεται μόνο με τη επίβλεψη του διδάσκοντος καθηγητή.

Η. Εκπαιδευτικοί

- Η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι

υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

- Στο έργο των εκπαιδευτικών περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Οφείλουν να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση διαμορφώνοντας σχολικό κλίμα που δημιουργεί αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης, αλληλεγγύης. Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

Θ . Προστασία - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Συντάσσει σχετικό μνημόνιο ενεργειών σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΑΣΠ, το οποίο αποστέλλεται προς έγκριση-υπογραφή στις αρμόδιες αρχές. Αναρτά σε όλους τους χώρους (αίθουσες, γυμναστήριο, κτλ) α/ σχέδιο διαφυγής και β/σε εμφανή μέρη το σχέδιο του κτηρίου. Οργανώνει ασκήσεις σεισμού-πυρκαγιάς. Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση/ επισήμανση/ υπενθύμιση (σε άτακτα χρονικά διαστήματα) των μαθητών/τριών για τις απαιτούμενες ενέργειες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και την τήρηση με ιδιαίτερη προσοχή και σεβασμό όλων όσων προβλέπονται από το μνημόνιο ενεργειών του ΟΑΣΠ. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Μνημόνιο Ενεργειών, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδονται από τους αρμόδιους φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός διαβάστηκε, συμφωνήθηκε και υπογράφεται από τους παρακάτω:

Η Διευθύντρια : Τ.Υ (ΖΑΒΑΛΙΑΡΗ ΘΩΜΑΪΣ)

Η πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων : Τ.Υ (ΚΟΥΦΑΤΖΗ ΚΥΡΙΑΚΗ)

Η πρόεδρος του 15μελούς Μ.Σ : Τ.Υ (ΑΣΠΑΝΙΤΖΕ ΜΑΡΙΑ - ΜΕΞΕΔΑ)

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Ορεστιάδας : Τ.Υ (ΜΟΥΤΟΥΣΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ)

Πηγές:

Υ.Α 13423/ΓΔ4/2021/ ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

132328/Γ2/7-12- 2006 Υ.Α, την 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α. και την υπ' Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ

Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006).

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Π.Δ. 104/1979 (ΦΕΚ.23 Α).

ΥΑ Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/

Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19 Α΄)

Η Σ.Ε.Ε

Τ.Υ

Σαμαρά Αικατερίνη

Ημερομηνία :26.03.2021

Η Δ/ντρια Β/θμιας Εκ/σης Ν.Έβρου

Τ.Υ

Πλακωτή Ελένη

Ημερομηνία :05.04.2021